

TÉCNICO EN TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

FP DUAL MADE IN GERMANY

EMPRESAS FORMADORAS:

STIHL

winterhalter®

Sanfucar

ROSSMANN

ALPHABET

SPRING
HOTELS GROUP

HOVIMA
HOTELS

MELIÁ
HOTELS INTERNATIONAL

cargo-partner

ETL

E
EDEKA

ROBINSON

Fronius

ZIEHL-ABEGG

DB SCHENKER



AERZEN

KUEHNE+NAGEL



ZEISS

PrimaFrio

TRUMPF

KNAUF



thyssenkrupp

TKE

LOGWIN

hasenkamp

IberAssekuranz
BROKERS - CORREDURIA DE SEGUROS, S.L.

Cabka

TEDI

GROZ-BECKERT

Huf

FORMACIÓN DUAL PIONERA EN ESPAÑA

FEDA MADRID, autorizado como centro de formación profesional dual por las autoridades alemanas y españolas, realiza para más de 90 empresas asociadas distintos tipos de formación empresarial basados en el sistema dual alemán.

Gracias a la combinación sistemática entre formación teórica y práctica, FEDA Madrid ofrece a sus socios la posibilidad de incorporar en su plantilla a **jóvenes profesionales trilingües, perfectamente formados y adaptados a las necesidades de la empresa formadora.** FEDA Madrid cuenta con 40 años de experiencia y forma en sus sedes de Madrid, Valencia y Tenerife para empresas del sector industrial, logístico, comercial y hotelero.

Titulación: Técnico en Transporte y Logística (Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung), otorgado por la Cámara de Comercio Alemana para España (AHK)

Duración:

- 2 años, con alternancia de bloques en la empresa (65%) y en la escuela (35%).
- Comienzo: 1 de septiembre

Perfil alumnos:

- con Bachillerato o estudios superiores completados
- 18-25 años
- Nivel mínimo español, inglés y alemán: B1/B2
- Perfiles con marcado carácter internacional e intelectualmente curiosos

Ventajas y beneficios de la formación dual

EL RENDIMIENTO

LABORAL DEL APRENDIZ:

El aprendiz está el **65% del tiempo en la empresa** asumiendo tareas cada vez más cualificadas. Rotando por diferentes departamentos aprenderá todos los procesos empresariales.

Los alumnos de FEDA Madrid se suelen caracterizar por su alta capacidad de aprendizaje, motivación e iniciativa propia.

Digital skills

- **ERP/CRM:** Módulos SAP
- **MS Office:** foco Excel
- **Marketing:** marketing digital, Mentimeter, Canva
- **Conferencing:** GoToMeeting, Zoom, Hangouts
- **Google Shared Documents**
- **Google Classroom**

Soft Skills

Trabajo en proyectos =

Teamwork/gestión de proyectos

Pensamiento crítico =

recibir y saber dar Feedback

Adaptabilidad =

flexibilidad en el cambio constante

Comunicación =

escucha activa y capacidad de escritura

el/la alumno/a DUAL

Hard Skills

- **Supply Chain** management
- Gestión de **proyectos**
- **ERP Data warehouse (SAP):** gestión de datos maestros, compras, ventas, RRHH
- **Marketing Mix**, Análisis **SWOT**
- **IELTS English Language Proficiency Test**
- **DSD** Deutsches Sprachdiplom

Además...

- ...tiene una visión general del funcionamiento de la empresa
- ...conoce los procesos de trabajo de cada departamento
- ...se caracteriza por una alta identificación con la empresa
- ...adquiere competencias internacionales a través de



SELECCIÓN DE CANDIDATOS:

El proceso de selección comienza todos los años en **MARZO**. La empresa formadora recibe por parte de FEDA Madrid las candidaturas y lleva a cabo su propio proceso de entrevistas para seleccionar a los candidatos que más se ajusten a la empresa y sus necesidades.



**LA FORMACIÓN COMO
ELEMENTO DE LA
IDENTIDAD CORPORATIVA
DE LA EMPRESA:**



- La empresa aporta a la sociedad ventajas socio-económicas facilitando a los jóvenes una inserción eficaz en el mundo laboral.
- La aportación social derivada de la participación en la formación dual se difunde con una eficaz comunicación interna y externa.
- El departamento de **marketing** de FEDA Madrid crea acciones y campañas de difusión a través de RRSS.

INVIRTIENDO EN EL FUTURO

Convenio: Durante la formación no se establece una relación laboral entre alumno y empresa. FEDA Madrid da de alta al alumno en la Tesorería General de la Seguridad Social y abona la beca mensual. La empresa firma un convenio con FEDA Madrid y sufraga el coste de la formación:

Inversión por alumno:

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| Beca para el alumno | 360,-€ mensuales (mínimo) |
| Aportación a la escuela | 6.500,-€ anuales |
| Material didáctico | 130,-€ anuales (aprox.) |
| Total anual | 10.950,-€ |
| | |
| Cuota anual de Socio | 390,-€ |

2x1 para empresas NUEVAS:

Formación de 2 alumnos sin aportación a la escuela por el segundo alumno en el primer ciclo formativo, durante los dos años. ¡Ahorro: 13.000EUR!



Descuentos por número de alumnos en un mismo ciclo, para todas las empresas formadoras (aplica también para alumnos de diferentes ramas):

| Alumnos | Descuento | Cuota normal | Cuota reducida | Ahorro anual |
|---------|-----------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | 0% | 6.500,00 € | 6.500,00 € | 0,00 € |
| 2 | 25% | 13.000,00 € | 11.375,00 € | 1.625,00 € |
| 3 | 50% | 19.500,00 € | 14.625,00 € | 4.875,00 € |
| 4 | 75% | 26.000,00 € | 16.250,00 € | 9.750,00 € |
| 5 | 75% | 32.500,00 € | 17.875,00 € | 14.625,00 € |

Recomendación descanso estudios: 22 días laborales/año natural, a disfrutar siempre durante el periodo práctico de la formación.

FP 100% DUAL:

Alumnos 100% duales:

Todos los alumnos de FEDA Madrid son aprendices duales, con alternancia permanente entre escuela y centro de trabajo desde el primer día.

Profesorado 100% dual:

Los equipos docentes de FEDA Madrid están perfectamente familiarizados con los procesos de trabajo en las empresas. Las clases están diseñadas para potenciar al máximo la retroalimentación entre teoría y práctica.

Organización 100% dual:

La FP Dual de FEDA Madrid se caracteriza por una estrecha colaboración entre empresa/tutor y escuela con el fin de minimizar la carga administrativa para las empresas y para alcanzar una adaptación óptima de los ciclos formativos a las necesidades de las empresas.

Calendario de formación 2024/2026:

| Fecha | 1º AÑO | Fecha | 2º AÑO |
|---------------------|---|--|---|
| 02.09. - 06.09.24 | 1º Bloque en FEDA 6 semanas | 01.09. - 05.09.25 | Formación en la empresa 7 semanas |
| 09.09. - 13.09.24 | | 08.09. - 12.09.25 | |
| 16.09. - 20.09.24 | | 15.09. - 19.09.25 | |
| 23.09. - 27.09.24 | | 22.09. - 26.09.25 | |
| 30.09. - 04.10.24 | | 29.09. - 03.10.25 | |
| 07.10. - 11.10.24 | | 06.10. - 10.10.25 | |
| 14.10. - 18.10.24 | | 13.10. - 17.10.25 | |
| 21.10. - 25.10.24 | Formación en la empresa 12 semanas | 20.10. - 24.10.25 | 4º Bloque en FEDA 9 semanas |
| 28.10. - 31.12.24 | | 27.10. - 31.10.25 | |
| 04.11. - 15.11.24 | | 03.11. - 07.11.25 | |
| 11.11. - 15.11.24 | | 10.11. - 14.11.25 | |
| 18.11. - 22.11.24 | | 17.11. - 21.11.25 | |
| 25.11. - 29.11.24 | | 24.11. - 28.11.25 | |
| 02.12. - 05.12.24 | | 01.12. - 05.12.25 | |
| 09.12. - 13.12.24 | | 09.12. - 12.12.25 | |
| 16.12. - 20.12.24 | | 15.12. - 19.12.25 | |
| 23.12. - 27.12.24 | | 22.12. - 26.12.25 | |
| 30.12.24 - 03.01.25 | | 29.12.25 - 02.01.26 | |
| 07.01. - 10.01.25 | | 2º Bloque en FEDA 6 semanas | |
| 13.01. - 17.01.25 | 12.01. - 19.01.26 | | |
| 20.01. - 24.01.25 | 19.01. - 23.01.26 | | |
| 27.01. - 31.01.25 | 26.01. - 30.01.26 | | |
| 03.02. - 07.02.25 | 02.02. - 06.02.26 | | |
| 10.02. - 14.02.25 | 09.02. - 13.02.26 | | |
| 17.02. - 21.02.25 | Formación en la empresa 8 semanas | 16.02. - 20.02.26 | 5º Bloque en FEDA 6 semanas |
| 24.02. - 28.02.25 | | 23.02. - 27.02.26 | |
| 03.03. - 07.03.25 | | 02.03. - 06.03.26 | |
| 10.03. - 14.03.25 | | 09.03. - 13.03.26 | |
| 17.03. - 21.03.25 | | 16.03. - 20.03.26 | |
| 24.03. - 08.03.25 | | 23.03. - 27.03.26 | |
| 31.03. - 04.04.25 | | 30.03. - 03.04.26 | |
| 07.04. - 11.04.25 | | 06.04. - 10.04.26 | |
| 14.04. - 18.04.25 | 3º Bloque en FEDA 8 semanas | 13.04. - 17.04.26 | Formación en la empresa 10 semanas |
| 21.04. - 25.04.25 | | 20.04. - 24.04.26 | |
| 28.04. - 30.04.25 | | 27.04. - 30.04.26 | |
| 05.05. - 09.05.25 | | 04.05. - 08.05.26 | |
| 12.05. - 14.05.25 | | 11.05. - 15.05.26 | |
| 19.05. - 23.05.25 | | 18.05. - 22.05.26 | |
| 26.05. - 30.05.25 | | 25.05. - 29.05.26 | |
| 02.06. - 06.06.25 | | 01.06. - 05.06.26 | |
| 09.06. - 13.06.25 | | 08.06. - 12.06.26 | |
| 16.06. - 20.06.25 | | 15.06. - 19.06.26 | |
| 23.06. - 27.06.25 | Formación en la empresa 12 semanas | 22.06. - 26.06.26 | 6º Bloque en FEDA 4 semanas |
| 30.06. - 04.07.25 | | 29.06. - 03.07.26 | |
| 07.07. - 11.07.25 | | 06.07. - 10.07.26 | |
| 14.07. - 18.07.25 | | 13.07. - 17.07.26 | |
| 21.07. - 25.07.25 | | 20.07. - 24.07.26 | |
| 28.07. - 01.08.25 | | 27.07. - 31.07.26 | |
| 04.08. - 09.08.25 | | 03.08. - 07.08.26 | Formación en la empresa 8 semanas |
| 11.08. - 15.08.25 | | 10.08. - 14.08.26 | |
| 18.08. - 22.08.25 | | 17.08. - 21.08.26 | |
| 25.08. - 29.08.25 | | 24.08. - 28.08.26 | |

| | |
|-------------------------|------------|
| Formación en FEDA | 20 semanas |
| Formación en la empresa | 32 semanas |

| |
|------------|
| 19 semanas |
| 33 semanas |

Plan de estudios:

| Asignatura/Bloque | 1º Bloque | 2º Bloque | 3º Bloque | 4º Bloque | 5º Bloque | 6º Bloque |
|--|---|--|--|--|--|--|
| Economía política y Derecho | Bases jurídicas de la actividad económica | Derecho mercantil | Derecho laboral | Economía Nacional | Políticas económicas | Preparación para los exámenes finales de la Cámara de Comercio Alemana para España |
| Procesos empresariales | Bases jurídicas del sector de transporte y logística y transporte aéreo | Tráfico terrestre nacional e internacional, mercancías peligrosas e INCO-Terms | Grupajes en el tráfico terrestre, tráfico de ferrocarril | Logística de almacenes | Servicios de logística, logística de aprovisionamiento | |
| Digitalización Sistemas ERP (Módulos SAP) | Datos maestros | Mantenimiento de datos maestros | Ventas - solicitudes y pedidos | Procesos de compras | Gestión de personal | |
| Gestión contable y Controlling | Introducción a la contabilidad del sector de transporte y logística | Contabilización de activos tangibles, IVA | Amortizaciones | Contabilidad para el sector de RR.HH., Contabilidad de las existencias | Preparación y análisis del cierre anual | |
| | | Bases de la contabilidad analítica | Contabilidad del tipo de costes y del centro de costes | Cálculo de costes por unidad (vehículo, gastos de almacén) | Cálculo del margen de contribución, análisis de punto de equilibrio (Break-Even) | |

- + IELTS English Language Proficiency Test
- + Clases de informática con foco en el manejo de Excel

Curriculum - Procesos empresariales:

| | | |
|----------|--|---|
| Bloque 1 | Transporte aéreo | Envío de mercancía por avión Organización del tráfico aéreo Aviones y medios de carga Fundamentos legales del contrato de transporte aéreo Fundamentos de contrato, cierre de contrato, carta de transporte aéreo, codificaciones Tramitación del contrato de transporte aéreo como tráfico directo: verificación y embalaje de mercancía, emisión de documentos adjuntos; relación entre expedidor, transportista aéreo y destinatario Lectura y comprensión de los planes de vuelo Responsabilidad del transportista aéreo (nacional e internacional) Responsabilidad del transitario aéreo (nacional e internacional) Seguro de la carga aérea Carga agrupada aérea, cartas de porte aéreo HAWB y MAWB, manifiesto de carga Facturación de carga aérea: TAC I, reglamento de mercancía voluminosa, reglamento de redondeo, reglamento de categorías de peso, cálculo de intersección de conjuntos, tarifas contenedor y palé, tarifa de cargo en la carta de transporte aéreo, transporte aéreo "Back-to-back"; tasas adicionales para envíos de exportación, relación peso/volumen en el transporte aéreo. Requisitos de seguridad aérea para envíos de mercancía: expedidor conocido encargado y reglamentado, estado de seguridad del envío, SPX, SCO, KC Tráfico de transporte aéreo multimodal |
| | Bases de la logística y contratos específicos de transporte | Comparación de transportistas El transitario como organizador de servicios de transporte El transitario en el Código de Comercio Contrato de expedición y contrato de fletamiento: partes/cierre; relaciones contractuales en caso de actuación de contraparte, carga agrupada, transporte de costes fijos, transitario como transportista contractual y ejecutivo Niveles legales del contrato de expedición, prioridad de aplicación en contratos de expedición, régimen legal de los contratos de expedición o transporte, transportista principal e intermediario Reglamento de los contratos de transporte: obligaciones del transportista y del expedidor - en selección Obligaciones y derechos del transitario según el Código de Comercio Condiciones generales según el Código Civil: definición, recomendación de la asociación, disposiciones del Reglamento General de Transporte Disposiciones del RGT y sus aplicaciones Resumen de los seguros en el transporte de mercancías |

Ausfahrt

Curriculum - Procesos empresariales:

| | | |
|---|--|---|
| Bloque 2 | Transporte de mercancías peligrosas | Transporte de mercancías peligrosas por camión |
| | | Transporte de mercancías peligrosas |
| | | Fundamentos legales para el transporte de mercancías peligrosas (GGVSEB, ADR, RID, RID, ADN, GGVSee, código IMDG, IATA-DGR) |
| | | Definiciones: remitente, expedidor, destinatario y embarcador |
| | | Embalajes y depósitos |
| | | Tipos de transporte: bultos, granel, depósitos |
| | | Obligaciones de seguridad de los implicados |
| | | Asesores de seguridad/consejero para mercancías peligrosas |
| | | Clasificación de mercancías peligrosas |
| | | Clases de mercancías peligrosas (1 a 9) según el ADR |
| | | Registro de mercancías peligrosas (A a D): registros individual y agrupado/códigos de clasificación |
| | | Lista de mercancías peligrosas (tabla de normas de transporte para todas las mercancías peligrosas) |
| | | Organización de transportes de mercancías peligrosas por parte del transportista |
| | | Identificación y etiquetación |
| | | Documentos adjuntos: documento de transporte, clasificación y código de restricción en túneles, órdenes escritas (información sobre accidentes) |
| | | Equipación del vehículo |
| | | Cualificación de los conductores |
| | Realización del transporte: embalaje, carga y descarga | |
| | Transporte de cantidades reducidas de mercancías peligrosas | |
| | Exención de cantidades reducidas | |
| Exención de mercancías peligrosas embaladas en cantidades exentas | | |
| Exención de mercancías peligrosas en cantidades reducidas por unidad de transporte | | |
| Mercancías peligrosas con un alto potencial de peligro | | |
| Multas | | |
| Ley sobre transporte de mercancías: permiso y autorización del transporte de mercancías (nacional, internacional), obligación de llevar documentos y enseñarlos, transporte por cuenta propia, oficina estatal de tráfico de mercancías | | |
| Organización del transporte por carretera | Vehículos en el tráfico de mercancías: tipos de vehículo, medidas, cálculo de dimensiones de carga | |
| | Horas de conducción y descanso | |
| | Disposición del vehículo | |
| | Peaje de camiones | |
| | Tráfico de mercancías internacional: la CMR (Convención relativa al transporte internacional de Mercancías por Ruta) como fundamento legal | |
| Bloque 3 | Organización del transporte ferroviario | Tráfico ferroviario: organización, importancia, fundamentos legales (condiciones generales de servicios) |
| | | Contrato de expedición |
| | | Carta de transporte ferroviario |
| | | Codificaciones |
| | | Vagón de carga, medios de carga, contenedores |
| | | Oferta de servicios |
| | | Particularidades técnicas del transporte |
| | | Tipos de transporte: vagón individual, tren directo, tren completo, servicio lanzadera, tren logístico, tráfico combinado |
| | Fijación de precios: franqueo, listas de precios generales, listas de precios sectoriales, bienes particulares/tráfico combinado | |
| | Tráfico ferroviario internacional de mercancías: fundamentos legales (CIM, SMGS), determinación de precios, responsabilidad según CIM | |
| Gestionar órdenes de exportación | INCOTERMS | |
| | Gestionar órdenes de transporte en el tráfico de bienes agrupados y tráfico sistemático | Situación didáctica: la compañía de transportes Wall S.L. |
| Las partes en el tráfico de bienes agrupados | | |
| Tramitación del tráfico de bienes agrupados por camión | | |
| Documentos adjuntos para el tráfico de bienes agrupados | | |
| Negociaciones de precios en el tráfico de bienes agrupados (cálculo de tarifas de carga) | | |
| Facturación de servicios en el tráfico de bienes agrupados | | |
| Ventajas del tráfico de bienes agrupados | | |
| "HUB and SPOKE" | | |
| Logística de información: técnica de código de barras, escaneo, escaneo mediante RFID, transmisión remota de datos | | |
| Servicios de correos, paquetería y exprés | | |

Curriculum - Procesos empresariales:

| | | |
|----------|--|---|
| Bloque 4 | Gestionar órdenes de exportación | Gestión de un envío aéreo de exportación Gestión de órdenes de exportación Seguro de pago, riesgos de pago, condiciones de pago, crédito documentario, cobro documentario Seguro de transporte de mercancías: tipos, fundamentos legales nacionales e internacionales, documentación Expedición de exportación Fundamentos legales Tráfico de mercancías en la Unión Europea Presentación aduanera Inspección aduanera Disposición aduanera, régimen aduanero Declaración aduanera Tipos de declaración aduanera Declaración mediante el formulario único Otros tipos de declaraciones El transportista como representante Tramitación aduanera electrónica mediante ATLAS Exportación de mercancías comunitarias: declaración, IVA (términos y tipos de recaudación), europeo e internacional |
| | Gestionar órdenes de importación | Gestión de órdenes de importación Situación didáctica: pago de aduana de un envío de importación, envío de mercancías sujetas a derechos de aduana en la UE Importación de mercancías extracomunitaria en la UE Unión Aduanera Europea Traspaso al tráfico libre de derechos de aduana Valor en aduana Aranceles Certificado de preferencia Tasas de importación OEA (Operador Económico Autorizado) Métodos de envío Régimen de envío comunitario Convenio TIR Régimen de Cuaderno ATA |
| | Ofrecer y organizar servicios de almacenaje | Situación didáctica: participación en la elaboración de un contrato logístico de almacenamiento Logística de almacenamiento: delimitación terminológica Requisitos del almacenamiento Funciones y tipos de almacenes Estructura del almacén: entradas, control de existencias, salidas, procesamiento de entradas y salidas del almacén, medios de transporte Economicidad del almacén (índices de almacenamiento) Servicios de valor añadido Contrato de almacén según el Código de Comercio: obligaciones del oferente de almacén y del usuario de almacén Certificado de almacén Contrato de almacén según el Reglamento General de Transporte Almacén central en el comercio: almacén de existencias, almacén de tránsito, almacén de "Cross-docking" Requisitos del oferente de servicios de logística de almacenamiento Oferta de servicios de logística de almacenamiento |
| Bloque 5 | Transporte marítimo | Envío de un contenedor en un buque de altura, gestionar un envío de exportación por mar Navegación marítima: fundamentos legales, tipos, partes Realización de un contrato de transporte de mercancías por bultos, y las obligaciones de las partes Tipos de navegación marítima: buques de línea y volanderos, competencia Tipos de navíos Derecho de abanderamiento Registro de navíos Contenedores, carrera anterior y posterior Tramitación del contrato de expedición marítima: envío de un contenedor completo, envío de bultos sueltos, carga agrupada, tráfico marítimo-aéreo Conocimiento de embarque en el tráfico marítimo Carta de transporte marítimo Términos y siglas Situaciones de responsabilidad, responsabilidad según el Código de Comercio, responsabilidad del transitario marítimo Haverie Grosse Cálculos de transporte marítimo, envío de contenedores, envío de bultos, suplementos, descuentos, reglamento de mercancía voluminosa en comparación Transporte marítimo de mercancías peligrosas Geografía de circulación: rutas globales de navegación marítima, lista de rutas de navegación marítima importantes |
| | Ofrecer y organizar la logística de aprovisionamiento | Del transportista al proveedor logístico Tipos de logística Logística de aprovisionamiento: requisitos de la logística de aprovisionamiento para la logística de producción, relación directa con el proveedor, el concepto del transportista regional, el concepto del transporte de tránsito (almacén de tránsito), métodos de control de existencias, estrategias de aprovisionamiento (fuentes de aprovisionamiento única y global), desarrollo de un concepto de aprovisionamiento Contratos de logística, condiciones generales de logística |
| Bloque 6 | Ofrecer y organizar la logística de distribución | Logística de distribución: canales de distribución, requisitos al proveedor de logística, almacenes de distribución |
| | Desarrollar y ejecutar medidas de marketing | Procedimiento de marketing Instrumentos de marketing |
| | Todos los módulos | Preparación para el examen final |

MÓDULO 1: EXPLORACIÓN E INVESTIGACIÓN DE SOFTWARE

- Importancia de la necesidad de un sistema ERP
- Representación de una empresa en el ERP de SAP
- Organización de almacén y de ventas
- Exploración de los datos maestros de clientes, proveedores y materiales
- Exploración de consultas, ofertas y pedidos

MÓDULO 2: MANTENIMIENTO DE DATOS MAESTROS

- Entrada y mantenimiento de datos maestros de clientes, proveedores y materiales
- Entrada y mantenimiento de las condiciones de venta
- Cálculo de los precios de compra

MÓDULO 3: PROCESOS DE VENTA

- Representación de todo el proceso de venta
- Procesar las consultas de los clientes y crearlas en el sistema
- Crear ofertas
- Editar las órdenes de pedido
- Recogida y entrega de un pedido
- Creación de notas de entrega
- Contabilizar la salida de mercancías
- Facturación, creación y contabilización de las facturas de deudores
- Supervisar y contabilizar los pagos entrantes
- Reservar y calcular los descuentos
- Cancelación de la orden y devolución

MÓDULO 4: PROCESOS DE COMPRAS

- Representación de todo el proceso de compras
- Editar la solicitud de pedido
- Introducir las órdenes de compra en sistema
- Introducir la factura recibida y contabilizar la entrada de mercancías
- Contabilizar el pago saliente
- Registro de información de compras
- Libro de pedidos

MÓDULO 5: GESTIÓN DE PERSONAL

- Planificación cualitativa y cuantitativa de las necesidades de personal
- Trabajo y ubicación en SAP
- Contratación externa e interna
- Crear una oferta de trabajo en SAP
- Mostrar las vacantes
- Realizar la selección de candidatos en SAP
- Crear y mantener los datos maestros de los empleados en SAP
- Hacer la contabilidad de la nómina

CONTACTO:

Claudia Dittrich

Directora Desarrollo & Marketing

FEDA Madrid German Business School

T +34 91767 6062 M +34 696 048 510

claudia.dittrich@fedamadrid.com